

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक  
WEEKLY

सं० 22]

नई दिल्ली, मई 23—मई 29, 2004, शनिवार/ज्येष्ठ 2—ज्येष्ठ 8, 1926

No. 22]

NEW DELHI, MAY 23—MAY 29, 2004, SATURDAY/JYAISTHA 2—JYAISTHA 8, 1926

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पुथक संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)  
General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 मई, 2004

सा० का० नि० 179.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय, क्षेत्रीय और शाखा कार्यालय (स्टाफ कार ड्राइवर) भर्ती नियम, 1999 को जहां तक वे स्टाफ कार ड्राइवर पद से संबंधित हैं, उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय और क्षेत्रीय/शाखा कार्यालयों में स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष श्रेणी, श्रेणी 1, श्रेणी 2 और सामान्य श्रेणी) पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम, पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय, क्षेत्रीय और शाखा कार्यालय (स्टाफ कार ड्राइवर) भर्ती नियम, 2004 है।

(2) ये तारीख 8 नवंबर, 1996 से प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनके वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों में उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

### अनुसूची

1. पद का नाम : स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष श्रेणी)
2. पदों की संख्या : 01\* (1996)  
\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।
3. वर्गीकरण : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", (अराजपत्रित), (अननुसचिवीय)
4. वेतनमान : 5000-150-8000 रु.
5. चयन सह-ज्येष्ठता या योग्यता के आधार पर चयन अथवा अचयन पद : अचयन  
(ज्येष्ठता-सह-योग्यता)
6. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा : लागू नहीं होता।
7. सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं : नहीं
8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं : लागू नहीं होता।
9. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं : लागू नहीं होता।
10. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो : लागू नहीं होता।
11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता : शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा।
12. प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा : पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय और क्षेत्रीय/शाखा कार्यालयों में ऐसे स्टाफ कार ड्राइवर (श्रेणी-1) में से जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।
13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना : समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे:—
  1. अपर प्रधान सूचना अधिकारी —अध्यक्ष
  2. अवर सचिव, सूचना और प्रसारण मंत्रालय (पत्र सूचना कार्यालय के कार्य से संबंधित) —सदस्य
  3. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का एक अधिकारी जो अवर सचिव के स्तर का है —सदस्य
  4. सहायक प्रधान सूचना अधिकारी (प्रशासन) —सदस्य
14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा : लागू नहीं होता।

2. 1. : स्टाफ कार ड्राइवर (श्रेणी 1)  
 2. : 5\* (1996)  
 \*(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)  
 3. : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", (अराजपत्रित), (अननुसचिवीय)  
 4. : 4500-125-7000 रु.  
 5. : चयन-सह-ज्येष्ठता  
 6. : लागू नहीं होता  
 7. : नहीं  
 8. : लागू नहीं होता  
 9. : लागू नहीं होता  
 10. : लागू नहीं होता  
 11. : शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा  
 12. : पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय और क्षेत्रीय/शाखा कार्यालयों में ऐसे स्टाफ कार ड्राइवर (श्रेणी-2) में से जिन्होंने उस श्रेणी छह वर्ष नियमित सेवा की है या श्रेणी 2 तथा सामान्य श्रेणी में दोनों को मिलाकर 15 वर्ष की सम्मिलित सेवा की है तथा जिन्होंने विहित स्तर का व्यावसायिक परीक्षण उत्तीर्ण किया है।  
 13. समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे:—  
 1. अपर प्रधान सूचना अधिकारी —अध्यक्ष  
 2. अवर सचिव, सूचना और प्रसारण मंत्रालय (पत्र सूचना कार्यालय के कार्य से संबंधित) —सदस्य  
 3. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का एक अधिकारी जो अवर सचिव के स्तर का है —सदस्य  
 4. सहायक प्रधान सूचना अधिकारी (प्रशासन) —सदस्य  
 14. लागू नहीं होता।
3. 1. : स्टाफ कार ड्राइवर (श्रेणी 2)  
 2. : 5\* (1996)  
 \*(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)  
 3. : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", (अराजपत्रित), (अननुसचिवीय)  
 4. : 4000-100-6000 रु.  
 5. : चयन-सह-ज्येष्ठता  
 6. : लागू नहीं होता  
 7. : नहीं  
 8. : लागू नहीं होता  
 9. : लागू नहीं होता  
 10. : लागू नहीं होता  
 11. : शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा  
 12. : पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय और क्षेत्रीय / शाखा कार्यालयों में ऐसे स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य श्रेणी) में से जिन्होंने उस श्रेणी में नौ वर्ष नियमित सेवा की है तथा जिन्होंने विहित स्तर का व्यावसायिक परीक्षण उत्तीर्ण किया है।  
 13. समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे:—  
 1. अपर प्रधान सूचना अधिकारी —अध्यक्ष  
 2. अवर सचिव, सूचना और प्रसारण मंत्रालय (पत्र सूचना कार्यालय के कार्य से संबंधित) —सदस्य  
 3. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का एक अधिकारी जो अवर सचिव के स्तर का है —सदस्य  
 4. सहायक प्रधान सूचना अधिकारी (प्रशासन) —सदस्य  
 14. लागू नहीं होता।

4. 1. : स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य श्रेणी)
2. : 5\* (1996)
- \* (कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)
3. : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', (अराजपत्रित), (अननुसन्धिवीय)
4. : 3050-75-3950-80-4590 रु.
5. : लागू नहीं होता
6. : 18 से 25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है।)

**टिप्पण 1 :** आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहोल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

**टिप्पण 2-** रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

7. : नहीं
8. : आवश्यक :  
उसके पास मोटरकार चालन की विधिमान्य अनुज्ञप्ति हो, मोटर यंत्र - क्रिया का ज्ञान हो तथा मोटरकार चालन का दो वर्ष का अनुभव हो।

**वांछनीय :** आठवीं स्तर उत्तीर्ण।

9. : आयु: नहीं  
शैक्षिक और अन्य योग्यता : हां
10. : दो वर्ष
11. : शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा, दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।  
**प्रोन्नति :** पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय और क्षेत्रीय/शाखा कार्यालयों में ऐसे सचिव हरकारों और मोटर साइकिल ड्राइवरों में जिन्होंने उस श्रेणी में दो वर्ष नियमित सेवा की है, जिसके न हो सकने पर पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय और क्षेत्रीय/शाखा कार्यालयों में ऐसे समूह 'घ' कर्मचारियों में से जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।  
**प्रतिनियुक्ति :** केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जो सदृश पद धारण किए हुए हैं और जिनके पास स्तम्भ 8 के अधीन विहित अवधि है।  
(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

13. : समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित होंगे:-

- |  |          |
|--|----------|
| 1. अपर प्रधान सूचना अधिकारी  | —अध्यक्ष |
| 2. अवर सचिव, सूचना और प्रसारण मंत्रालय (पत्र सूचना कार्यालय के कार्य से संबंधित) | —सदस्य   |
| 3. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का एक अधिकारी जो अवर सचिव के स्तर का है         | —सदस्य   |
| 4. सहायक प्रधान सूचना अधिकारी (प्रशासन)  | —सदस्य   |

14. : लागू नहीं होता।

[फा. सं. 25/46/2000-प्रेस]

डी० ई० रिचर्ड्स, अवर सचिव

**पाद टिप्पण :—** पत्र सूचना कार्यालय के मुख्यालय, क्षेत्रीय और शाखा कार्यालय (स्टाफ कार ड्राइवर) भर्ती नियम 1999 भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i), सा०का०नि० 303, तारीख 9 सितंबर, 1999 द्वारा प्रकाशित तथा तत्पश्चात्, सा०का०नि० 218, तारीख 4 अप्रैल, 2001 द्वारा संशोधित किए गए।

**स्पष्टीकारक ज्ञापन :—** कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का०ज्ञा०सं० 43019/54/96-स्था (घ) तारीख 15-2-2001 के अनुसार स्टाफकार चालकों के लिए प्रोन्नति स्कीम, अतिशेष अनुदान के रूप में और नई श्रेणी के अर्थात् विशेष श्रेणी के सृजन की दृष्टि से "अन्य पारिणामिक फायदे" 8-11-1996 से क्रियान्वित होंगे और विभिन्न श्रेणियों में स्टाफ कार चालकों का प्रतिशत पुनःनिर्धारण के लिए ये नियम 8-11-1996 से प्रभावी होंगे। नियमों का 8-11-1996 से प्रभावी बनाने से स्टाफ कार चालकों की विभिन्न श्रेणियों के पदधारियों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की संभावना नहीं है।

**MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING**

New Delhi, the 21st May, 2004

**G. S. R. 179.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Press Information Bureau's Headquarters, Regional and Branch Offices (Staff Car Drivers) Recruitment Rules, 1999 in so far as they relate to the post of Staff Car Driver, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Staff Car Drivers (Special Grade, Grade I, Grade II and Ordinary Grade) in the Press Information Bureau's Headquarters and Regional/Branch Offices, namely :—

1. **Short title and commencement.**— (1) These rules may be called the Press Information Bureau's [Headquarters, Regional and Branch Offices (Staff Car Driver)] recruitment Rules, 2004.

(2) They shall come into force with effect from the 8th November, 1996.

2. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age limit and qualification, etc.**— The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. **Disqualification.**— No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government, may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Name of post   | : Staff Car Driver (Special Grade)  |
| 2. Number of posts  | : 1* (1996)<br>*Subject to variation dependent on workload.   |
| 3. Classification   | : General Central Service, Group 'C', (Non-Gazetted)- (Non-Ministerial)   |
| 4. Scale of pay   | : Rs. 5000-150-8000   |
| 5. Whether Selection-cum-Seniority or Selection by merit or non-selection post  | : Non-selection (Seniority-cum-fitness)   |
| 6. Age limit for direct recruits  | : Not applicable  |
| 7. Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972                                       | : No  |
| 8. Educational and other qualifications prescribed for direct recruitment   | : Not applicable  |
| 9. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees  | : Not applicable  |
| 10. Period of probation, if any   | : Not applicable  |
| 11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods | : 100% by promotion   |
| 12. In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made                                     | : From amongst Staff Car Drivers (Grade I) in the Press Information Bureau Headquarters and Regional/Branch Offices having 3 years of regular service in the grade. |

13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition : **Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :**
- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1. | Addl. Principal Information Officer                              | —Chairman |
| 2. | Under Secretary, M/o I & B<br>(dealing with PIB)                 | —Member   |
| 3. | An Officer belonging to SC or ST<br>at the Under Secretary level | —Member   |
| 4. | Asstt. Principal Information Officer (Admn.)                     | —Member   |
14. Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment : Not applicable.
2. 1. : Staff Car Driver (Grade I)
2. : 5\* (1996)
- \*Subject to variation dependent on workload.
3. : General Central Service, Group 'C', (Non-Gazetted)- (Non-Ministerial)
4. : Rs. 4500-125-7000
5. : Selection-cum-seniority
6. : Not applicable
7. : No
8. : Not applicable
9. : Not applicable
10. : Not applicable
11. : 100% by promotion
12. : From amongst Staff Car Drivers (Grade II) in the Press Information Bureau's Headquarters and Regional/Branch Offices having 6 years of regular service in the grade or a combined service of 15 years in Grade II and Ordinary Grade, put together and who have passed Trade Test of Prescribed standard.
13. : **Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :**
- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1. | Addl. Principal Information Officer                              | —Chairman |
| 2. | Under Secretary, M/o I & B<br>(dealing with PIB)                 | —Member   |
| 3. | An officer belonging to SC or ST<br>at the Under Secretary level | —Member   |
| 4. | Asstt. Principal Information Officer (Admn.)                     | —Member   |
14. : Not applicable
3. 1. : Staff Car Driver (Grade II)
2. : 5\* (1996)
- \*Subject to variation dependent on workload.
3. : General Central Service, Group 'C', (Non-Gazetted)- (Non-Ministerial)
4. : Rs. 4000-100-6000
5. : Selection-cum-seniority
6. : Not applicable

7. : No
  8. : Not applicable
  9. : Not applicable
  10. : Not applicable
  11. : 100% by promotion
  12. : From amongst Staff Car Drivers (Ordinary Grade) in the Press Information Bureau's Headquarters and Regional/Branch Offices with 9 years of regular service in the grade and who have passed Trade Test of prescribed standard.
  13. : **Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :**
    1. Addl. Principal Information Officer —Chairman
    2. Under Secretary, M/o I&B (dealing with PIB) —Member
    3. An officer belonging to SC or ST at the Under Secretary level —Member
    4. Asstt. Principal Information Officer (Admn.) —Member
  14. : Not applicable
4. 1. : **Staff Car Driver (Ordinary Grade)**
2. : 5\* (1996)
- \*Subject to variation dependent on workload.
3. : General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial
4. : Rs. 3050-75-3950-80-4590
5. : Not applicable
6. : 18—25 years (relaxable for Govt. Servants upto the age of 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)
- Note 1.**—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangti Sub-Division of Himachal Pradesh, the Union Territories of Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).
- Note 2.**—In case of the recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date up to which Employment Exchange is asked to submit the names.
7. : No

8. : **Essential** : Possession of a valid licence for driving Motor Cars, Knowledge of Motor Mechanism and Experience of driving Motor Car for 2 years.
- Desirable** : Eighth Standard Pass.
9. : 1. Age : No  
2. Educational and other qualification : Yes
10. : Two years
11. : 100% by promotion failing which by deputation, failing both direct recruitment.
12. : Promotion from amongst the Despatch Riders/Motor Cycle Drivers of the Press Information Bureau's Headquarters and Regional/Branch Offices with 2 years of regular service in the grade failing which from amongst Group 'D' employees of Press Information Bureau Hqrs. and Regional/Branch Offices with 5 years regular service in the grade.
- Deputation** : Officers of the Central Government holding analogous posts and possessing other qualifications prescribed under column 8.
- (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department shall ordinarily not exceed three years).
13. : **Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :—**
- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Addl. Principal Information Officer                              | —Chairman |
| 2. Under Secretary, M/o I&B<br>(dealing with PIB)                   | —Member   |
| 3. An officer belonging to SC or ST<br>at the Under Secretary level | —Member   |
| 4. Asstt. Principal Information<br>Officer (Admn.)                  | —Member   |
14. : Not applicable

[File No. 25/46/2000-Press]

D. E. RICHARDS, Under Secy.

**Foot Note :—**The Press Information Bureau's Headquarters, Regional and Branch Offices (Staff Car Drivers) recruitment Rules, 1999 were published in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) vide G.S.R. No. 303 dated 9th September, 1999 and subsequently amended vide G.S.R. No. 218 dated 4th April, 2001.

**Explanatory Memorandum :—**In terms of DOPTs O.M. No. 43019/54/96-Estt. (D) dated 15-2-2001 the Promotion Scheme for Staff Car Drivers is to be implemented so as to grant arrears and other consequential benefits with effect from 8-11-1996 by virtue of creating a new grade to be called 'special grade' and to reset the ratio of Staff Car Drivers in different grades, these rules are being made effective from 8-11-1996. There is no possibility of any adverse affect on the incumbents of different grades of Staff Car Drivers, if these rules take effect from 8-11-1996.

जल संसाधन मंत्रालय

शुद्धिपत्र

नई दिल्ली, 19 मई, 2004

सा० का० नि० 180.—भारत सरकार, जल संसाधन मंत्रालय की अधिसूचना सा.का.नि. 12 दिनांक 10-1-2004, जो भारत के राजपत्र के भाग II, खण्ड 3, उपखण्ड (i) के पृष्ठ 36-40 पर प्रकाशित हुआ है, में स्तम्भ 1 में प्रविष्टियाँ "केन्द्रीय जल आयोग अधीस्थ कार्यालय (स्टोर-कोपर) भर्ती नियम, 2004" पढ़ी जाएं।

[सं. 32/2003/क. सं. 35/5/2002-स्थापना-1]

हरदयाल सिंह, अवर सचिव (स्थापना-1)



**MINISTRY OF WATER RESOURCES  
CORRIGENDUM**

New Delhi, the 19th May, 2004

**G.S.R. 180.**—In the notification of Government of India in the Ministry of Water Resources G.S.R. No. 12 dated 10-1-2004 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) at pages 36—40 the entries under column number 1 may be read as “Central Water Commission Subordinate Offices (Storekeeper) Recruitment Rules, 2004”.

[No. 32/2003/F. No. 35/5/2002-Estt. I]

HARDAYAL SINGH, Under Secy. (Estt. I)

**श्रम मंत्रालय**

नई दिल्ली, 19 मई, 2004

**सा. का. नि. 181.**—केन्द्रीय सरकार, शिक्षा अधिनियम, 1961 (1961 का 52) की धारा 6 के खंड (कक) के साथ पठित उक्त अधिनियम की धारा 2 के खंड (ड) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय शिक्षुता परिषद् से परामर्श करने के पश्चात् उक्त अधिनियम के प्रयोजनों के लिए नीचे सारणी के स्तंभ 2 में उल्लिखित व्यवसाय परीक्षण या परीक्षा की बाबत उक्त सारणी के स्तंभ 1 में उल्लिखित तकनीकी शिक्षा राज्य परिषदों के साथ उसके स्तंभ 3 की तत्स्थानी प्रविष्टि में उल्लिखित व्यवसाय या विषय क्षेत्र विनिर्दिष्ट करती है।

**सारणी**

तकनीकी शिक्षा/राज्य परिषद्	व्यवसाय परीक्षा/परीक्षण	व्यवसाय/विषय क्षेत्र
1	2	3
व्यवसाय प्रशिक्षण राज्य परिषद्, केरल राज्य	राज्य व्यवसाय परीक्षा	औजार और रूपदा मेकिंग (रूपदा और संच) मैकेनिक मशीन औजार अनुरक्षण सर्वेक्षक पेन्टर (सामान्य) ट्रेस मेकिंग केश और त्वचा देखभाल इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक फिटर मैकेनिक (मोटर यान) रेफ्रिजिरेशन और वातानुकूलन मैकेनिक ट्रैक्टर मैकेनिक साज-सामान (अपहोलस्ट्री) इलेक्ट्रीशियन वायरमैन डेस्ट टाप पब्लिशिंग ऑपरेटर जालसाज और उष्मा संसाधक मैकेनिक (डीजल) प्लम्बर नक्शानवीस (सिविल) उपकरण मैकेनिक (रासायनिक संयंत्र) परिचारक प्रचालक (रासायनिक संयंत्र) प्रयोगशाला सहायक (रासायनिक संयंत्र) मैकेनिक अनुरक्षण (रासायनिक संयंत्र) खाने पकाने (साधारण) खाद्य पकाने (शाकाहारी) परिचारक

[फा. सं. 23(2)/2002 ए.पी.]

एन लंका, उप सचिव

**MINISTRY OF LABOUR**

New Delhi, the 19th May, 2004

**G.S.R. 181.**—In exercise of the powers conferred by clause (e) of Section 2 of the Apprentices Act, 1961 (52 of 1961) read with clause (aa) of Section 6 of the said Act, and after consultation with the Central Apprenticeship Council, the Central Government hereby specifies, for the purposes of the said Act, the State Council for Technical Education mentioned in column 1 of the Table below in respect of the Trade Test or Examination mentioned in column 2 thereof with the trades or subjects mentioned in the corresponding entry in column 3 thereof.

**TABLE**

State Council for Technical Education	Trade Test/Examination	Trade/Subject fields
1	2	3
State Council for Vocational Training, Kerala State	State Trade Test	Tool and Die Making (Dies and Moulds)
		Mechanic Machine Tool Maintenance
		Surveyor
		Painter General
		Dress Making
		Hair and Skin Care
		Upholstry
		Electronics Mechanic
		Fitter
		Mechanic (Motor Vehicle)
		Refrigeration and Air-Conditioning Mechanic
		Tractor Mechanic
		Electrician
		Wireman
		Desk Top Publishing Operator
		Forger and Heat Treater
		Mechanic (Diesel)
		Plumber
		Draughtsman (Civil)
		Instrument Mechanic (Chemical Plant)
		Attendant Operator (Chemical Plant)
		Laboratory Assistant (Chemical Plant)
		Mechanic Maintenance (Chemical Plant)
		Food Production (General)
		Food Production (Vegetarian)
		Steward

[F. No. 23(2)/2002-API]

N. LANKA, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 19 मई, 2004

सा. का. नि. 182.—केन्द्रीय सरकार, शिक्षा अधिनियम, 1961 (1961 का 52) की धारा 37 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय शिक्षा परिषद् से परामर्श करने के पश्चात् शिक्षा नियम, 1992 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है; अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम शिक्षा (संशोधन) नियम, 2004 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. शिक्षा नियम, 1992 की अनुसूची 1-ख में, विद्यमान प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

तकनीकी शिक्षा/ अन्य प्राधिकरणों की बोर्ड/राज्य परिषद्	व्यवसाय परीक्षण/ परीक्षा	व्यवसाय/विषय क्षेत्र	व्यवसाय शिक्षा के प्रवर्ग में व्यवसाय	शिक्षा प्रशिक्षण की अवधि
1	2	3	4	5
व्यवसाय प्रशिक्षण राज्य परिषद्, केरल राज्य	राज्य व्यवसाय परीक्षा	औजार और रूपदा मेकिंग (रूपदा और संच) मैकेनिक मशीन औजार अनुरक्षण सर्वेक्षक पेन्टर (सामान्य) ड्रेस मेकिंग केश और त्वचा देखभाल साज-सामान (अपहोलस्ट्री)	औजार और रूपदा मेकर (रूपदा और संच) मैकेनिक मशीन औजार अनुरक्षण सर्वेक्षक पेन्टर (सामान्य) ड्रेस मेकर केश और त्वचा देखभाल साज-सामान लगाने वाला (अपहोलस्ट्री)	2½ वर्ष  2½ वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष 1½ वर्ष 1½ वर्ष 1½ वर्ष
		इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक फिटर मैकेनिक (मोटर यान) रेफ्रिजिरेशन और वातानुकूलन मैकेनिक ट्रैक्टर मैकेनिक इलेक्ट्रीशियन वायरमैन डेस्क टाप पब्लिकेशन ऑपरेटर जालसाज और उष्मा संसाधक मैकेनिक (डीजल) प्लम्बर नक्शानवीस (सिविल) उपकरण मैकेनिक (रासायनिक संयंत्र)	इलेक्ट्रानिक्स मैकेनिक फिटर मैकेनिक (मोटर यान) रेफ्रिजिरेशन और वातानुकूलन मैकेनिक ट्रैक्टर मैकेनिक इलेक्ट्रीशियन वायरमैन डेस्क टाप पब्लिकेशन ऑपरेटर जालसाज और उष्मा संसाधक मैकेनिक (डीजल) प्लम्बर नक्शानवीस (सिविल) उपकरण मैकेनिक (रासायनिक संयंत्र)	2 वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष 1½ वर्ष 2½ वर्ष 2½ वर्ष 2½ वर्ष 2 वर्ष 2 वर्ष (10वीं कक्षा उत्तीर्ण के लिए) 1 वर्ष और 3 मास (74 सप्ताह) उत्तीर्ण के लिए) 2 वर्ष (10वीं कक्षा उत्तीर्ण के लिए)
		परिचारक प्रचालक (रासायनिक संयंत्र)	परिचारक प्रचालक (रासायनिक संयंत्र)	2 वर्ष (10वीं कक्षा उत्तीर्ण के लिए)

1	2	3	4	5
			परिचारक प्रचालक (रासायनिक संयंत्र)	1 वर्ष और 3 मास (बीएससी उत्तीर्ण के लिए)
		प्रयोगशाला सहायक (रासायनिक संयंत्र)	प्रयोगशाला सहायक (रासायनिक संयंत्र)	2 वर्ष (10वीं कक्षा उत्तीर्ण के लिए)
			प्रयोगशाला सहायक (रासायनिक संयंत्र)	1 वर्ष और 3 मास (बीएससी उत्तीर्ण के लिए)
		मैकेनिक अनुरक्षण (रासायनिक संयंत्र)	मैकेनिक अनुरक्षण (रासायनिक संयंत्र)	2 वर्ष
		खाद्य उत्पादन (साधारण)	खाद्य उत्पादन (साधारण)	2½ वर्ष
		खाद्य उत्पादन (शाकाहारी)	खाद्य उत्पादन (शाकाहारी)	1½ वर्ष
		परिचारक	परिचारक	1½ वर्ष

[फा. सं. 23(2)/2002-ए.पी.]

एन. लंका, उप सचिव

टिप्पण :—प्रमुख नियम दिनांक 1 अगस्त, 1992 के जीएसआर 356 द्वारा भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए तथा बाद में दिनांक 15 मार्च, 2001 के जीएसआर 188(ई) द्वारा संशोधित किए गए तथा अंतिम बार दिनांक 11 अगस्त, 2003 के जीएसआर संख्या 300 द्वारा संशोधित किए गए।

New Delhi, the 19th May, 2004

G.S.R. 182. —In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 37 of the Apprentices Act, 1961 (52 of 1961), the Central Government, after consultation with the Central Apprenticeship Council, hereby makes the following rules further to amend the Apprenticeship Rules, 1992, namely :—

1. (1) These rules may be called the Apprenticeship (Amendment) Rules, 2004.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule I-B to the Apprenticeship Rules, 1992, after the existing entries, the following entries shall be inserted, namely :—

TABLE

Board/State Council of Technical Education/Other Authority	Trade Test/ Examination	Trade/Subject fields	Trade(s) in the category of trade Apprentices	Period of Apprenticeship Training
1	2	3	4	5
State Council for Vocational Training, Kerala State	State Trade Test	Tool and Die Making (Dies and Moulds)	Tool and Die Maker (Dies and Moulds)	2½ years
		Mechanic Machine Tool Maintenance	Mechanic Machine Tool Maintenance	2½ years
		Surveyor	Surveyor	2 years
		Painter General	Painter General	2 years
		Dress Making	Dress Maker	1½ years

3	4	5
Hair and Skin Care	Hair and Skin Care	1½ years
Upholstry	Upholstrer	1½ years
Electronics Mechanic	Electronics Mechanic	2 years
Fitter	Fitter	2 years
Mechanic (Motor Vehicle)	Mechanic (Motor Vehicle)	2 years
Refrigeration and Air-Conditioning Mechanic	Refrigeration and Air-Conditioning Mechanic	2 years
Tractor Mechanic	Tractor Mechanic	2½ years
Electrician	Electrician	2 years
Wireman	Wireman	2 years
Desk Top Publishing Operator	Desk Top Publishing Operator	1½ years
Forger and Heat Treater	Forger and Heat Treater	2½ years
Mechanic (Diesel)	Mechanic (Diesel)	2½ years
Plumber	Plumber	2½ years
Draughtsman (Civil)	Draughtsman (Civil)	2 years
Instrument Mechanic (Chemical Plant)	Instrument Mechanic (Chemical Plant)	2 years (for 10th pass)
	Instrument Mechanic (Chemical Plant)	1 year and 3 months (for B.Sc. Pass)
Attendant Operator (Chemical Plant)	Attendant Operator (Chemical Plant)	2 years (for 10th Pass)
	Attendant Operator (Chemical Plant)	1 years and 3 months (for B.Sc. Pass)
Laboratory Assistant (Chemical Plant)	Laboratory Assistant (Chemical Plant)	2 years (for 10th pass)
	Laboratory Assistant (Chemical Plant)	1 years and 3 months (for B.Sc. Pass)
Mechanic Maintenance (Chemical Plant)	Mechanic Maintenance (Chemical Plant)	2 years
Food Production (General)	Apprentice Food Production (General)	2½ years
Food Production (Vegetarian)	Apprentice Food Production (Vegetarian)	1½ years
Steward	Steward	1½ years

[F. No. 23(2)/2002-AP]

N. LANKA, Dy. Secy.

Note :—The principal rules were published in the Gazette of India *vide* G.S.R. 356 dated the 1st August, 1992 and subsequently amended *vide* G.S.R. 188(E), dated 15th March, 2001 and last amended *vide* Number G.S.R. 300, dated 11th August, 2003.

### रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय

नई दिल्ली, 20 मई, 2004

**सा. का. नि. 183.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और विकलांग व्यावसायिक पुनर्वास केन्द्र, रोजगार निदेशालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय (ज्येष्ठ अधीक्षक और अधीक्षक) भर्ती नियम, 1995 को, जहां तक उनका संबंध ज्येष्ठ अधीक्षक और अधीक्षक के पदों से है जिन्हें उपनिदेशक (पुनर्वास) और सहायक निदेशक (पुनर्वास) के रूप में पुनः पदाभिहित किया गया है, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने से लोप किया गया है, श्रम मंत्रालय के अधीन रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय में विकलांग व्यावसायिक पुनर्वास केन्द्र में उपनिदेशक (पुनर्वास) और सहायक निदेशक (पुनर्वास) के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम श्रम मंत्रालय, रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय, उपनिदेशक (पुनर्वास) (समूह 'क' राजपत्रित) और सहायक निदेशक (पुनर्वास) भर्ती नियम, 2004 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि.**—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पांते या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है, और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई भी बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

- |   |   |
|---|---|
| 1. 1. पद का नाम   | : उपनिदेशक (पुनर्वास)   |
| 2. पदों की संख्या   | : 06 *  |
|   | (2004)  |
|   | *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।  |
| 3. वर्गीकरण   | : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय  |
| 4. वेतनमान  | : 10000-325-15200 रु.   |
| 5. चयन पद है अथवा अचयन पद   | : चयन   |
| 6. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा  | : 40 वर्ष से अधिक नहीं  |
|   | <b>टिप्पण 1 :</b> केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।   |
|   | <b>टिप्पण 2 :</b> आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा-जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है। |
| 7. सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं | : नहीं  |

8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

: आवश्यक :

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मनोविज्ञान/समाजविज्ञान/सामाजिक कार्य/शिक्षा में मास्टर डिग्री या समतुल्य।
- (ii) शारीरिक रूप से असुविधाग्रस्त व्यक्तियों के पुनर्वास या नियोजन या मूल्यांकन या प्रशिक्षण से संबंधित कार्य का पांच वर्ष का अनुभव।

टिप्पण 1 :—अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

टिप्पण 2 :—अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

9. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

: नहीं

10. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

: सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए एक वर्ष

11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता

: प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा इन दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

12. प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

: प्रोन्नति :

8000—13500 रु. के वेतनमान में ऐसे सहायक निदेशक (पुनर्वास) जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो।

टिप्पण :—जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।

प्रतिनियुक्ति : (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)

1. केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्यक्षेत्रों/विश्वविद्यालयों/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/पब्लिक सेक्टर उपक्रमों/अर्धसरकारी/कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी,—

(क) (i) जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 8000—13500 रु. के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है; या

(iii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 6500—10500 रु. के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में आठ वर्ष सेवा की है; और

(ख) जिनके पास स्तंभ (8) के अधीन सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो।

टिप्पण :—पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

**टिप्पण :—**प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना :

**प्रोन्नति पर विचार करने के लिए समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति :—**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. अपर सचिव, श्रम मंत्रालय                                     | —अध्यक्ष |
| 2. महानिदेशक/संयुक्त सचिव,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —सदस्य   |
| 3. रोजगार कार्यालय निदेशक,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —सदस्य   |
| 4. उप सचिव, रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय                   | —सदस्य   |

**सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की पुष्टि पर विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति :—**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. महानिदेशक/संयुक्त सचिव,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —अध्यक्ष |
| 2. रोजगार कार्यालय निदेशक,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —सदस्य   |
| 3. उप सचिव, रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय                   | —सदस्य   |

14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

: सीधी भर्ती करते समय और किसी अधिकारी को प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्त करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

2. 1. : सहायक निदेशक (पुनर्वास)

2. : 11\*

(2004)

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

3. : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अनुसूचित

4. : 8000-275-13500 रु.

5. : चयन

6. : 35 वर्ष से अधिक नहीं

**टिप्पण 1 :—**केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।

**टिप्पण 2 :—**आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, गिक्किम, जम्मू कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

7. : नहीं

8. : आवश्यक :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मनोविज्ञान/समाजविज्ञान/सामाजिक कार्य/शिक्षा में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

(ii) शारीरिक रूप से असुविधाग्रस्त व्यक्तियों के पुनर्वास या नियोजन या मूल्यांकन या प्रशिक्षण से संबंधित कार्य का पांच वर्ष का अनुभव।

**टिप्पण 1 :—**अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

**टिप्पण 2 :—**अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।



9. : नहीं
10. : सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों और प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए एक वर्ष
11. : प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा इन दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा
12. : **प्रोन्नति :**

ऐसे मनोविज्ञानी और पुनर्वास अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो।

**टिप्पण :** प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची अधिकारी द्वारा संबंधित श्रेणी/पद पर विहित अर्हक सेवा पूरी करने की तारीख के प्रति निर्देश से तैयार की जाएगी।

**टिप्पण :** जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीवीक्षा के लिए अपनी परीवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।

**प्रतिनियुक्ति :** ( जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है )

1. केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्यक्षेत्रों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/पब्लिक सेक्टर उपक्रमों/अर्धसरकारी/कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी,—

(क) (i) जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 6500-10500 रु. के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है; और

(ख) जिनके पास स्तंभ (8) के अधीन सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो।

**टिप्पण :** पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

**टिप्पण :** प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

13. **प्रोन्नति पर विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति :—**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. अध्यक्ष/सदस्य,<br>संघ लोक सेवा आयोग                         | —अध्यक्ष |
| 2. महानिदेशक/संयुक्त सचिव,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —सदस्य   |
| 3. रोजगार कार्यालय निदेशक,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —सदस्य   |
| 4. उप सचिव,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय                | —सदस्य   |

**सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की पुष्टि पर विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति :**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. महानिदेशक/संयुक्त सचिव,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —अध्यक्ष |
| 2. रोजगार कार्यालय निदेशक,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय | —सदस्य   |
| 3. उप सचिव,<br>रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय                | —सदस्य   |

14. : प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[फा. सं. डीजीई एंड टी ए-12018/7/98-प्रशा. II]

के. के. मिश्र, निदेशक

**DIRECTORATE GENERAL OF EMPLOYMENT AND TRAINING**

New Delhi, the 20th May, 2004

**G.S.R. 183.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Vocational Rehabilitation Centres for Handicapped, Directorate of Employment, Directorate General of Employment and Training (Senior Superintendent and Superintendent) Recruitment Rules 1995, in so far as they relate to the posts of Senior Superintendent and Superintendent which have since been redesignated as Deputy Director (Rehabilitation) and Assistant Director (Rehabilitation) except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the rules regulating the method of recruitment to the posts of Deputy Director (Rehabilitation) and Assistant Director (Rehabilitation) in the Vocational Rehabilitation Centre for Handicapped in the Directorate General of Employment and Training under the Ministry of Labour, namely :—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Labour, Directorate General of Employment and Training, Deputy Director (Rehabilitation) (Group 'A' Gazetted) and Assistant Director (Rehabilitation) Recruitment Rules, 2004.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of posts, classification and scale of pay.**—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment age limit, qualifications and other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns (5) to (14) of the Schedule aforesaid.

**4. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, be order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-Serviceman and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

1. Name of post	: Deputy Director (Rehabilitation)
2. Number of posts	: *06 (2004)
	*Subject to variation dependent on workload.
3. Classification	: General Central Service, Group 'A', Gazetted (Non-Ministerial)
4. Scale of pay	: Rs. 10,000-325-15,200
5. Whether Selection or non-selection post	: Selection
6. Age limit for direct recruits	: Not exceeding 40 years

**Note 1 :** Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.

**Note 2 :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not

the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.

7. Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 : No

8. Educational and other qualifications required for direct recruits. : **Essential :**

- (i) Master's Degree in Psychology/Sociology/Social Work/ Education from a recognized university or equivalent.
- (ii) Five years' experience in work relating to rehabilitation or placement or evaluation or training of Physically Handicapped persons.

**Note 1 :** Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.

**Note 2 :** The qualification(s) regarding Experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the posts reserved for them.

9. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees : No

10. Period of probation, if any : One year for direct recruits.

11. Method of recruitment : whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods : By Promotion failing which by deputation (including short-term-contract) failing both by direct recruitment.

12. In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made : **Promotion :**

Assistant Director (Rehabilitation) in the scale of pay of Rs. 8,000-13,500 with 5 years regular service in the grade.

**Note :** Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors should also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

**Deputation (including Short-term contract) :**

1. Officers under the Central Government/State Government/Union Territories/Universities/Recognised Research Institutions/Public Sector undertakings/Semi-Government/Statutory or autonomous organisations :

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the Parent cadre/Department; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 8,000-13,500 or equivalent in the parent cadre/department; or

(iii) with eight years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 6,500-10,500 or equivalent; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.

**Note 1 :** The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationist shall not be eligible for consideration appointment by promotion.

**Note 2 :** Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications.

13. If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition

**Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering promotion :**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Additional Secretary,<br>Ministry of Labour  | —Chairman |
| 2. Director General/Joint Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>& Training   | —Member   |
| 3. Director of Employment Exchanges,<br>Directorate General of Employment<br>and Training | —Member   |
| 4. Deputy Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>and Training                 | —Member   |

**Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering confirmation of Direct Recruits :**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Director General/Joint Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>and Training | —Chairman |
| 2. Director of Employment Exchanges   | —Member   |
| 3. Deputy Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>and Training                 | —Member   |

14. Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment	: Consultation with Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment and appointing an officer on deputation/contract.
--	---

2. 1. : Assistant Director (Rehabilitation)

2. : 11 \* (2004)

\*Subject to variation dependent on workload.

3. : General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial

4. : Rs. 8000-275-13500

5. : Selection

6. : Not exceeding 35 years.

**Note 1** :—(Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.

**Note 2** :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul and Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep.

7. : No

8. : **Essential :**

(i) Master's Degree of a recognized University or equivalent in Psychology/Sociology/Social work/ Education from a recognized university or equivalent.

(ii) Three years' experience in work relating to rehabilitation or placement or evaluation or training of Physically Handicapped persons.

**Note 1** :—Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.

**Note 2** :—The qualification(s) regarding Experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the posts reserved for them.

9. : No

10. : One year for direct recruits and promotees.

11. : By Promotion failing which by deputation (including short-term contract) failing both by direct recruitment.

12. : **Promotion :**

Psychologist and Rehabilitation Officers with 5 years regular service in the grade.

**Note 1** :—The eligibility list for promotion shall be prepared with reference to the date of completion by the officer of the prescribed qualifying service in the respective grade/post.

**Note 2** :—Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/

eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

**Deputation (including Short-term contract) :**

1. Officers under the Central Government/State Governments/Union Territories/Universities/Recognised Research Institutions/Public Sector Undertakings/Semi-Government/Statutory or Autonomous Organisations :

(a) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; or

(ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 6500—10500 or equivalent in the parent cadre/department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.

**Note :—**The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

**Note :—**Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

13. : **Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering promotion :**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Chairman/Member,<br>Union Public Service Commission                                    | : Chairman |
| 2. Director General/Joint Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>and Training | : Member   |
| 3. Director of Employment Exchanges,<br>Directorate General of Employment<br>and Training | : Member   |
| 4. Deputy Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>and Training                 | : Member   |

**Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering confirmation of direct recruits :**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Director General/Joint Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>and Training | : Chairman |
| 2. Director of Employment Exchanges   | : Member   |
| 3. Deputy Secretary,<br>Directorate General of Employment<br>and Training                 | : Member   |

14. Consultation with Union Public Service Commission necessary on each occasion.

[F. No. DGE&T-A-12018/7/98-Admin. II]

K. K. MITTAL, Director

नई दिल्ली, 25 मई, 2004

**सा. का. नि. 184 .—**केन्द्रीय सरकार शिशु अधिनियम, 1961 (1961 का 52) की धारा 37 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय शिक्षुता परिषद् से परामर्श करने के पश्चात् शिक्षुता नियम, 1992 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम शिक्षुता (संशोधन) नियम, 2004 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. शिक्षुता नियम, 1992 में, जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है, नियम 14 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

"14 अभिलेख और विवरणियां :—

- (1) अधिनियम की धारा 2 के खण्ड (घ) के उपखण्ड (1) की मद ख और मद ग में निर्दिष्ट स्थापन, व्यवसाय शिक्षुओं से संबंधित विवरणियां और अन्य जानकारी इसमें इसके पश्चात् उपबंधित अपने प्रादेशिक निदेशक को प्रस्तुत करेंगे।
- (2) अधिनियम की धारा 2 के खण्ड (घ) के उपखण्ड (2) की मद ख में निर्दिष्ट स्थापन, व्यवसाय शिक्षुओं से संबंधित विवरणियां और अन्य जानकारी इसमें इसके पश्चात् उपबंधित अपने राज्य शिक्षुता सलाहकार को प्रस्तुत करेंगे।
- (3) अनुसूची 3 में यथा विनिर्दिष्ट शिक्षुता प्रशिक्षण की संविदाएं रूपविधान में स्थापन द्वारा अनुसूची 3 में यथा विनिर्दिष्ट रूपविधान 1क में, एक अग्रेषण पत्र सहित, यथास्थिति, प्रादेशिक निदेशक या राज्य शिक्षुता सलाहकार को निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार अग्रेषित की जाएंगी :
  - 16 जनवरी से 15 अप्रैल तक के लिए नियोजित शिक्षुओं के लिए : 30 अप्रैल
  - 16 अप्रैल से 15 जुलाई तक के लिए नियोजित शिक्षुओं के लिए : 31 जुलाई
  - 16 जुलाई से 15 अक्टूबर तक के लिए नियोजित शिक्षुओं के लिए : 31 अक्टूबर
  - 16 अक्टूबर से 15 जनवरी तक के लिए नियोजित शिक्षुओं के लिए : 31 जनवरी
- (4) प्रत्येक व्यवसाय शिक्षु द्वारा अनुसूची 3 में यथाविनिर्दिष्ट रूपविधान 2 में कार्य डायरी बना कर रखी जाएगी और सप्ताह में एक बार उसके पर्यवेक्षक द्वारा प्रति हस्ताक्षरित होगी।
- (5) प्रत्येक नियोजक, अपने स्थापन में शिक्षुता प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे व्यवसाय शिक्षुओं की हाजिरी का एक रजिस्टर रखेगा और अनियमित और अप्राधिकृत अनुपस्थिति के लिए की गई कार्रवाई प्रत्येक मास के अन्त में उक्त रजिस्टर में अभिलिखित की जाएगी।
- (6) (क) अनुसूची 3 में यथा विनिर्दिष्ट रूपविधान में अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठने वाले नियमित व्यवसाय शिक्षुओं के आवेदन प्ररूप, अनुसूची 3 में यथा विनिर्दिष्ट रूपविधान 3क में एक अग्रेषण पत्र सहित, यथास्थिति, प्रादेशिक निदेशक या राज्य शिक्षुता सलाहकार को निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार स्थापन द्वारा अग्रेषित किए जाएंगे :
  - (i) अप्रैल/मई में हुई अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के लिए : पूर्व वर्ष का 31 दिसम्बर
  - (ii) अक्टूबर/नवम्बर में हुई अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के लिए : 30 जून
- (ख) ऐसे व्यवसाय शिक्षुओं के आवेदन प्ररूपों की संवीक्षा करने के पश्चात्, प्रादेशिक निदेशक या राज्य शिक्षुता सलाहकार को, इस टिप्पणी के साथ कि अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में शिक्षु को भाग लेने के लिए अनुज्ञात किया जाता है या नहीं, नियोजक के आवेदन प्ररूपों को लौटा दिया जाएगा। यदि अनुज्ञात किया जाता है तो यह पात्रता मापमान के पूरा करने के अध्यधीन होगा और यदि अनुज्ञात नहीं किया जाता है तो उसके कारणों को आवेदन में अभिलिखित किया जाना चाहिए। अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा का कार्यक्रम और प्रत्येक शिक्षु के लिए व्यवसाय परीक्षा केन्द्र के नाम को भी ऐसे शिक्षुओं के आवेदन प्ररूपों के साथ भेजा जाना चाहिए।
- (ग) खण्ड (ख) के अधीन सूचना प्राप्त करने के पश्चात्, नियोजक अनुसूची 3 में यथाविनिर्दिष्ट रूपविधान 4 में पात्रता प्रमाणपत्र, व्यवसाय परीक्षा केन्द्र को ऐसे शिक्षुओं के आवेदन प्ररूपों सहित अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के प्रारम्भ से पन्द्रह दिन पूर्व भेज देगा।
- (7) प्रत्येक छमाही के अन्त में, प्रत्येक स्थापन, प्राप्त कर रहे प्रशिक्षण के व्यवसाय शिक्षुओं की बाबत अनुसूची 3 में प्ररूप शिक्षुता 1 में एक रिपोर्ट संबंधित शिक्षुता सलाहकार को निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार भेजेगा :
  - जून को समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 15 जुलाई तक
  - दिसम्बर को समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 15 जनवरी तक

- (8) प्रत्येक छमाही के अन्त में, प्रत्येक प्रादेशिक निदेशक, अधिनियम की धारा 2 के खण्ड (घ) के उपखण्ड (1) की मद (ख) और मद (ग) में निर्दिष्ट स्थापन में व्यवसाय शिक्षुओं की बाबत अनुसूची 3 के प्ररूप एटीएस-1 और एटीएस-2 में रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय को निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार विवरणियां प्रस्तुत करेगा :

जून को समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 31 जुलाई तक

दिसम्बर को समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 31 जनवरी तक

- (9) प्रत्येक छमाही के अन्त में, प्रत्येक राज्य शिक्षुता सलाहकार अधिनियम की धारा 2 के खण्ड (घ) के उपखण्ड (1) की मद (ख) में निर्दिष्ट स्थापनों में व्यवसाय शिक्षुओं की बाबत अनुसूची 3 के प्ररूप एटीएस-1 और एटीएस-3 में निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय को विवरणियां प्रस्तुत करेगा :

जून को समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 31 जुलाई तक

दिसम्बर को समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 31 जनवरी तक

- (10) किसी स्थापन में किसी स्नातक या तकनीशियन या तकनीशियन (व्यावसायिक) शिक्षु के प्रवेश लेने पर, नियोजक, सम्पूर्ण आंकड़ों सहित अनुसूची 3 में उपवर्णित प्ररूप शिक्षुता 2 में अनुक्रमणिका कार्ड बनाएगा और एक कार्ड अपने पास रख लेगा तथा एक कार्ड शिक्षु के नियोजित होने की तारीख से दस दिन के भीतर निम्नलिखित को अग्रेषित करेगा, अर्थात् :—

(क) केन्द्रीय शिक्षुता सलाहकार ;

(ख) निदेशक, शिक्षुता प्रशिक्षण संबंधी प्रादेशिक बोर्ड; और

(ग) सैंडविच पाठ्यक्रम को विद्यार्थी की दशा में, संबंधित तकनीकी संस्था।

- (11) प्रत्येक नियोजक, अपने स्थापन में नियोजित स्नातक, तकनीशियन और तकनीशियन (व्यावसायिक) शिक्षुओं द्वारा किए गए कार्य और किए गए अध्ययन का एक अभिलेख बना कर रखेगा और प्रत्येक तिमाही के लिए तथा प्रत्येक तिमाही के अन्त में अनुसूची 3 में उपवर्णित प्ररूप शिक्षुता 3 में एक रिपोर्ट संबंधित प्रादेशिक निदेशक, शिक्षुता प्रशिक्षण को भेजेगा।''

3. उपनियम में, अनुसूची 3 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची रखी जाएगी, अर्थात् :—

### अनुसूची 3

( नियम 14 देखिए )

#### रूपविधान 1

वयस्क/अवयस्क शिक्षुओं के लिए शिक्षुता प्रशिक्षण की आदर्श संविदा

( तीन प्रतियों में तैयार किया जाएगा )

शिशु का फोटो चित्र

1. स्थापन का नाम और पता :
- टेलीफोन सं. :      फैक्स सं. :
- तार :      ई मेल पता :
2. (क) शिक्षु का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
- (ख) पिता/माता/पति का नाम :
3. पत्राचार का पता :
4. जन्म की तारीख :
5. (क) संविदा के निष्पादन की तारीख :
- (ख) संविदा के निष्पादन की तारीख को आयु



6. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ :  
शारीरिक रूप से विकलांग/अन्य पिछड़े वर्ग  
या अल्पसंख्यक समुदाय से संबंधित हैं। यदि  
हां, तो कृपया प्रवर्ग का उल्लेख करें।
7. वर्तमान अर्हता :  
(क) साधारण शिक्षा :  
(ख) तकनीकी :  
व्यवसाय/पाठ्यक्रम का नाम :  
प्रशिक्षण की अवधि : ————— से ————— तक  
संस्थान का नाम :  
बोर्ड/परिषद् का नाम :
8. शिक्षुता व्यवसाय का नाम :
9. (क) शिक्षुता प्रशिक्षण की कालावधि : ————— वर्ष ————— मास  
(ख) शिक्षुता प्रशिक्षण की अवधि : ————— से ————— तक
10. छात्रवृत्ति की दरें :  
प्रथम वर्ष ————— रु. प्रतिमास  
द्वितीय वर्ष ————— रु. प्रतिमास  
तृतीय वर्ष ————— रु. प्रतिमास  
चतुर्थ वर्ष ————— रु. प्रतिमास
11. (क) संरक्षक\* का नाम और पता :  
(ख) शिक्षु से नातेदारी :
12. प्रतिभू का नाम और पता :
13. हम, नियोजक, शिक्षु/संरक्षक\* और प्रतिभू सत्यनिष्ठा से यह घोषणा करते हैं कि हमने शिक्षु अधिनियम, 1961 और शिक्षुता नियम, 1992 को शिक्षुता प्रशिक्षण की संविदा की बाबत, जिसके अन्तर्गत बाध्यताएं भी हैं, पढ़ लिया है और तद्विधि बनाए गए सभी उपबन्धों का पालन करने का करार करते हैं। शिक्षु या नियोजक किसी के भी द्वारा व्यक्तिगत रूप से दशा में, हम अन्य पक्षकार को शिक्षुता नियम, 1992 के उपबन्धों के अनुसार प्रतिकर देने का करार करते हैं (नियमों के मुख्य उपबन्ध संलग्नक में देखे जा सकते हैं)।
- नियोजक के शिक्षु के हस्ताक्षर संरक्षक\* के हस्ताक्षर प्रतिभू के हस्ताक्षर  
मुद्रा सहित  
हस्ताक्षर
14. साक्षी का नाम और उसका पता :  
(1)  
(2)
15. शिक्षुता सलाहकार के कार्यालय द्वारा :  
भरा जाएगा  
(i)  
(ii)  
(iii)

प्रादेशिक केन्द्रीय शिक्षुता सलाहकार/राज्य  
शिक्षुता सलाहकार के मुद्रा सहित हस्ताक्षर

\* अवस्यक शिक्षुओं की दशा में संरक्षक

### शिक्षुता प्रशिक्षण की संविदा के संलग्नक

#### शिक्षुता प्रशिक्षण की संविदा से संबंधित शिक्षुता नियमों के मुख्य उपबंध

1. (क) नियोजक निम्नलिखित न्यूनतम दरों पर शिक्षु को छात्रवृत्ति का संदाय करेगा  
[शिक्षुता नियम, 1992 के नियम 11 (1) के उपबन्धों के अनुसार]  
प्रथम वर्ष के दौरान 820 रु. प्रतिमास  
द्वितीय वर्ष के दौरान 940 रु. प्रतिमास  
तृतीय वर्ष के दौरान 1090 रु. प्रतिमास  
चतुर्थ वर्ष के दौरान 1230 रु. प्रतिमास  
दरें परिवर्तित की जा सकती हैं।
- (ख) किसी विशिष्ट मास की छात्रवृत्ति का आगामी मास की दस तारीख तक संदाय किया जाएगा। नियम के उपबन्ध के अनुसार आकस्मिक या चिकित्सीय छुट्टी पर रहे किसी शिक्षु की छात्रवृत्ति से उस अवधि के दौरान कोई कटौती नहीं की जाएगी। तथापि छात्रवृत्ति उस अवधि के लिए संदत्त नहीं की जाएगी जिसके दौरान शिक्षु असामान्य छुट्टी पर रहता है।
2. जहां शिक्षुता संविदा, संविदा के निबन्धनों और शर्तों को कार्यान्वित करने में नियोजक की ओर से असफलता के कारण पर्यवसित होती है, (शिक्षुता नियम, 1992 के अधीन यथा अधिसूचित) वहां वह शिक्षु को यथा विहित प्रतिकार का संदाय करेगा।
3. (क) संविदा के निबन्धनों और शर्तों को कार्यान्वित करने में शिक्षु के असफल होने के लिए शिक्षुता की संविदा को समयपूर्व पर्यवसित होने की दशा में (शिक्षुता नियम, 1992 के अधीन यथा अधिसूचित) प्रतिभू शिक्षु के अनुरोध पर नियोजक को प्रशिक्षण की लागत के मद्दे हुए शिक्षुता सलाहकार द्वारा अवधारित ऐसी राशि के संदाय की गारंटी देता है।
- (ख) प्रतिभू का दायित्व 2500 रु. तक (केवल दो हजार पांच सौ रुपए) उस पर बारह प्रतिशत ब्याज सहित सीमित है।
4. नियोजक की ओर से, उसके स्थापन में शिक्षुता प्रशिक्षण की अवधि के पूरा होने पर व्यवसाय शिक्षु के उत्तीर्ण करने पर कोई नियोजन की प्रस्थापना करने के लिए बाध्यकर नहीं होगा और न ही नियोजक के अधीन कोई नियोजन स्वीकार करने के लिए शिक्षु की ओर से कोई बाध्यता होगी।

#### रूपविधान-1क

#### रजिस्ट्रीकरण के लिए संविदाओं को अग्रेषित करने की अन्तिम तारीख

16 जनवरी से 15 अप्रैल तक नियोजित शिक्षुओं के लिए	—30 अप्रैल
16 अप्रैल से 15 जुलाई तक नियोजित शिक्षुओं के लिए	—31 जुलाई
16 जुलाई से 15 अक्टूबर तक नियोजित शिक्षुओं के लिए	—31 अक्टूबर
16 अक्टूबर से 15 जनवरी तक नियोजित शिक्षुओं के लिए	—31 जनवरी

स्थापन का नाम और पता :

टेलीफोन सं.

फैक्स सं.

तार

ई मेल पता

प्रेषित

राज्य/संघ राज्यक्षेत्र शिक्षुता सलाहकार/प्रादेशिक निदेशक, शिक्षुता प्रशिक्षण

विषय—शिक्षुओं के नियोजन की बाबत संसूचना रजिस्ट्रीकरण के लिए उनकी संविदाओं का अग्रेषण।

महोदय/महोदया,

निम्नलिखित शिक्षुओं को हमारे स्थापन में नियोजित किया गया है। उनकी संविदाएं रजिस्ट्रीकरण के लिए अग्रेषित की जाती हैं।

क्रम संख्यांक	नाम	पिता/माता/पति का नाम	व्यवसाय

हमने अपना समाधान कर लिया है कि वे शिक्षुता अधिनियम, 1961 और उसके अधीन बनाए गए नियमों उपबंधों के अनुसार पात्रता मापमान का पालन करते हैं। सत्यापित प्रमाणपत्रों की प्रतियां भी इसके साथ संलग्न हैं।

भवदीय

नियोजक के पदनाम और मुद्रा सहित हस्ताक्षर

संलग्नक—जैसा ऊपर कथित है।

रूपविधान-2

## कार्य डायरी का प्रोफार्मा

स्थापन का नाम और पता :

शिक्षु का नाम :

व्यवसाय :

रजिस्ट्रीकरण संख्यांक :

क्रम संख्यांक	तारीख (सप्ताह)	सप्ताह के दौरान किया गया कार्य/संकर्म	पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर
	..... से ..... तक		
टिप्पण-कार्य डायरी शिक्षु द्वारा बना कर रखी जानी चाहिए और सप्ताह में एक बार उसके पर्यवेक्षक द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित होनी चाहिए।			

## रूपविधान-3

## आवेदन को अग्रेषित करने की अन्तिम तारीख—

अप्रैल/मई में होने वाली अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के लिए : पूर्व वर्ष का 31 दिसम्बर

अक्टूबर/नवम्बर में होने वाली अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के लिए : 30 जून

शिक्षु अधिनियम, 1961 के अधीन नियमित अभ्यर्थियों के रूप में ..... (मास) ..... (वर्ष) में होने वाली अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठने के लिए आवेदन प्ररूप

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. पिता/माता/पति का नाम
3. डाक का पता
4. स्थापन का नाम और पता जहां शिक्षुता प्रशिक्षण प्राप्त किया जा रहा है
5. पदाभिहित व्यवसाय का नाम
6. संविदा रजिस्ट्रीकरण संख्यांक
7. शिक्षुता प्रशिक्षण की अवधि : ..... से ..... तक
8. क्या सामाजिक ज्ञान विषय में उत्तीर्ण हुआ है ?

यदि हां, तो कृपया निम्नलिखित ब्यौरे दें :

(क) शिल्पकार के लिए अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा : ..... (मास) ..... (वर्ष)

(ख) सामाजिक ज्ञान विषय में प्राप्त अंक (कृपया प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करें) :

शिक्षु का फोटोचित्र

## नियोजक के मुद्रा सहित हस्ताक्षर

(प्रादेशिक निदेशक, शिक्षुता प्रशिक्षण/राज्य शिक्षुता सलाहकार के कार्यालय में उपयोग के लिए)

शिक्षु के तारीख सहित हस्ताक्षर

पात्रता मापमान को पूरा करने के लिए विषय अनुज्ञात किया जा सकता है

यदि अनुज्ञात नहीं किया जाता है तो उसके कारण :

प्रादेशिक निदेशक/राज्य शिक्षुता सलाहकार का नाम और हस्ताक्षर

## रूपविधान-3क

## आवेदन को अग्रेषित करने की अन्तिम तारीख—

अप्रैल/मई में होने वाली अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के लिए : पूर्व वर्ष का 31 दिसम्बर

अक्टूबर/नवम्बर में होने वाली अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के लिए : 30 जून

स्थापन का नाम और पता

टेलीफोन सं. : फैक्स सं. :

तार : ई मेल पता :

प्रेषित

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र शिक्षता सलाहकार/प्रादेशिक निदेशक, शिक्षता प्रशिक्षण

विषय ..... (मास) ..... (वर्ष) में होने वाली अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के लिए शिक्षुओं के आवेदन

प्ररूपों का अग्रेषण

महोदय/महोदया

निम्नलिखित शिक्षुओं की बाबत ..... (मास) ..... (वर्ष) में होने वाली अखिल भारतीय परीक्षा में उपस्थित होने के लिए आवेदन प्ररूप अग्रेषित किए जाते हैं।

क्रम संख्यांक	पदाभिहित व्यवसाय	शिक्षु का नाम	संविदा रजिस्ट्रीकरण संख्यांक

..... रूप का ऊपर उल्लिखित शिक्षुओं की परीक्षा शुल्क के रूप में ..... के पक्ष में लिखा गया डिमांड ड्राफ्ट भी अग्रेषित किया जाता है।

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर उल्लिखित शिक्षुओं की प्रगति और उपस्थिति समाधानप्रद है।

नियोजक के पदनाम और मुद्रा सहित हस्ताक्षर

तारीख :

रूपविधान-4

## शिक्षुओं के निर्धारण सहित अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में उपस्थित होने के लिए पात्रता प्रमाणपत्र

स्थापन का नाम और पता

टेलीफोन सं. : फैक्स सं. :

तार : ई मेल पता :

व्यवसाय परीक्षण केन्द्र का नाम और पता

अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा		वर्ष	मास	अधिकतम अंकों में से अभिप्राप्त सत्रीय अंक			
क्रम संख्या	शिक्षु का नाम	संविदा रजिस्ट्रीकरण सं.	पदाभिहित व्यवसाय	व्यवसाय सिद्धान्त	कर्मशाला संगणना और विज्ञान	इंजीनियरी आरेखण	प्रयोग
				20	10	20	100

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर उल्लिखित शिक्षु संलग्नक में अधिकथित नियत की गई सभी शर्तों को पूरा करते हैं और ..... मास ..... वर्ष में होने वाली अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठने के लिए पात्र हैं।

इससे संलग्न उनके आवेदन प्ररूप में यथा उपदर्शित प्रादेशिक निदेशक, शिक्षता प्रशिक्षण/राज्य शिक्षता सलाहकार द्वारा अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठने के लिए ऊपर उल्लिखित अभ्यर्थियों को अनुज्ञात किया जाता है।

तारीख :

नियोजक के पदनाम और मुद्रा सहित हस्ताक्षर

**टिप्पण—**यह सूचना व्यवसाय परीक्षा केन्द्र को अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा के प्रारम्भ होने से पन्द्रह दिन पूर्व भेजी जानी चाहिए।

**पात्रता प्रमाणपत्र का संलग्नक**

**शिक्षु अधिनियम, 1961 के अधीन अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठने के लिए किसी अभ्यर्थी की पात्रता का अवधारण करने के लिए अनुदेश और मार्गदर्शन**

अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा (एआईटीटी) में बैठने के लिए किसी अभ्यर्थी की पात्रता के अवधारण के लिए निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखा जाएगा :—

- केवल वे शिक्षु जिनकी संविदाएं रजिस्ट्रीकृत हैं, अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्र हैं।
- वे अभ्यर्थी जो कलेंडर वर्ष के 15 अप्रैल या 15 अक्टूबर या उससे पूर्व प्रशिक्षण की संविदा अवधि पूरी करेंगे, अप्रैल/मई या अक्टूबर/नवम्बर में क्रमशः अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्र होंगे।
- ऐसा अभ्यर्थी जिसने ऊपर क्रम सं. 2 में यथाकथित तारीखों को या उससे पूर्व शिक्षुता प्रशिक्षण पूरा कर लिया है/पूरा करेंगे और जिन्होंने शिक्षुता प्रशिक्षण के प्रत्येक वर्ष में न्यूनतम उपस्थिति अर्थात् 200 दिनों की उपस्थिति पूरी की है, जिसमें किसी सप्ताह में 5 दिनों के स्थापन कार्यक्रम के लिए संबंधित अनुदेश कक्षाओं में 33 दिन की उपस्थिति सम्मिलित है और शिक्षुता प्रशिक्षण के प्रति वर्ष 240 दिनों की उपस्थिति पूरी की है जिसके अन्तर्गत किसी सप्ताह में 6 दिनों के स्थापन कार्यक्रम के लिए संबंधित अनुदेश कक्षाओं में 40 दिन की उपस्थिति अपेक्षित है, अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठने का पात्र है।
- ऐसा अभ्यर्थी जिसने ऊपर यथाकथित शिक्षुता प्रशिक्षण पूरा कर लिया है/पूरा करेंगे किन्तु उसके नियंत्रण के परे की परिस्थितियों के लिए न्यूनतम उपस्थिति अर्जित करने में असफल रहा है/असफल रहेगा और उसके नियोजक का उपस्थिति में कमी के आधारों पर समाधान हो जाता है और यह प्रमाणित करता है कि शिक्षु ने अन्यथा शिक्षुता पाठ्यक्रम पूरा किया है तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने प्रशिक्षण की पूरी अवधि पूरी की है और वह अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठने के लिए पात्र होगा।
- ऐसा अभ्यर्थी जिसने ऊपर यथाकथित तारीखों को या उसके पूर्व शिक्षुता प्रशिक्षण पूरा कर लिया है/पूरा करेगा किन्तु उपस्थिति की न्यूनतम अवधि में कुल मिलाकर असफल रहा है/असफल रहेगा जिसमें उसने पूरा शिक्षुता पाठ्यक्रम पूरा नहीं किया है, तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने प्रशिक्षण की पूरी अवधि पूरी की है तथा शिक्षुता नियम, 1992 के नियम 7 के उपनियम (2) के अधीन नियोजक उसके प्रशिक्षण की अवधि को उस अवधि तक बढ़ा सकेगा जब तक वह पूरा शिक्षुता पाठ्यक्रम पूरा करता है और जब अगली परीक्षा होती है यदि शिक्षुता सलाहकार द्वारा ऐसा अपेक्षित हो। प्रशिक्षण की अवधि को उन शिक्षुओं की दशा में भी उसी प्रकार बढ़ाना अनुज्ञात किया जा सकेगा जिन्होंने उसे पूरा कर लिया है किन्तु वे अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में असफल रहे हैं। ऐसे शिक्षु के संबंध में जो दूसरी परीक्षा में असफल रहते हैं, प्रशिक्षण की अवधि को आगे बढ़ाने के लिए अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

#### प्ररूप शिक्षुता-1

**अर्द्धवार्षिक विवरणियों को प्रस्तुत करने की अनुसूची**

जून में समाप्त होने वाली छमाही के लिए	:	15 जुलाई तक
दिसम्बर में समाप्त होने वाली छमाही के लिए	:	15 जनवरी तक
छमाही समाप्त होने पर रिपोर्ट	:	
स्थापन का नाम और पता	:	
टेलीफोन सं.	:	फैक्स सं.
तार	:	ई मेल पता
मुख्य कार्यपालक अधिकारी का नाम	:	
प्रशिक्षण के भारसाधक अधिकारी का नाम और पदनाम	:	
उत्पाद/सेवा की प्रकृति	:	
केन्द्रीय पब्लिक सैक्टर/राज्य पब्लिक सैक्टर/प्राइवेट सैक्टर	:	

क्रम सं.	अभिहित व्यवसाय कर्मचारों से भिन्न कर्मचारों की संख्या	अर्द्धकुशल अनुपात के अनुसार राज्य शिक्षु सलाहकार/प्रादेशिक निदेशक शिक्षुता प्रशिक्षण द्वारा आवंटित शिक्षुता स्थानों की संख्या	विहित अनुपात के अनुसार राज्य शिक्षु सलाहकार/प्रादेशिक निदेशक शिक्षुता प्रशिक्षण द्वारा आवंटित शिक्षुता स्थानों की संख्या	प्रशिक्षण के अधीन शिक्षुओं की संख्या	नए औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से उत्तीर्ण	कुल	...मास..... वर्ष में हुई अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठे शिक्षुओं की संख्या	...मास.... वर्ष में हुई अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में उत्तीर्ण शिक्षुओं की संख्या	उत्तीर्ण हुए उसी नियोजक द्वारा नियोजित शिक्षुओं की संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

प्रशिक्षण के अधीन शिक्षुओं में से								
अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़े वर्ग	नियोग्य व्यक्ति				महिला	अल्पसंख्यक
			नेत्र विकलांग	बधिर विकलांग	अस्थि विकलांग	कुल (14+15+16)		
11	12	13	14	15	16	17	18	19

तारीख :

नियोजक का नाम और हस्ताक्षर

टिप्पण : यह सूचना संबंधित शिक्षुता सलाहकार को प्रत्येक छमाही में भेजी जानी चाहिए।

## शिक्षुता प्रशिक्षण स्कीम-1

## अर्द्धवार्षिक विवरणियों को प्रस्तुत करने की अनुसूची

जून में समाप्त होने वाली छमाही के लिए	:	31 जुलाई तक
दिसम्बर में समाप्त होने वाली छमाही के लिए	:	31 जनवरी तक
छमाही समाप्त होने पर रिपोर्ट	:	
प्रादेशिक निदेशक, शिक्षुता प्रशिक्षण/राज्य/संघ		
राज्यक्षेत्र/शिक्षुता सलाहकार का नाम और पता	:	
टेलीफोन सं.	:	फैक्स सं.
तार	:	ई मेल पता

क्रम सं.	अभिहित व्यवसाय	अर्द्धकुशल कर्मकारों से भिन्न कर्मकारों की संख्या	विहित अनुपात के अनुसार राज्य शिक्षु सलाहकार/प्रादेशिक निदेशक शिक्षुता प्रशिक्षण द्वारा आबंटित शिक्षुता स्थानों की संख्या	प्रशिक्षण के अधीन शिक्षुओं की संख्या	.....मास.....वर्ष में हुई अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में बैठे शिक्षुओं की संख्या	.....मास..... वर्ष में हुई अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा में उत्तीर्ण शिक्षुओं की संख्या	उत्तीर्ण हुए उसी नियोजक द्वारा नियोजित शिक्षुओं की संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8
नए	औद्योगिक	प्रशिक्षण संस्थान से उत्तीर्ण	कुल				
1	2	3	4	5	6	7	8

प्रशिक्षण के अधीन शिक्षुओं में से								
अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़े वर्ग	नियोग्य व्यक्ति				महिला	अल्पसंख्यक
			नेत्र विकलांग	बधिर विकलांग	अस्थि विकलांग	कुल (14+15+16)		
11	12	13	14	15	16	17	18	19

तारीख :

शिक्षुता सलाहकार का नाम और हस्ताक्षर

## शिक्षता प्रशिक्षण स्कीम-2 ( प्रादेशिक निदेशक शिक्षता प्रशिक्षण के लिए )

## अर्द्धवार्षिक विवरणियों को प्रस्तुत करने की अनुसूची

जून में समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 31 जुलाई तक

दिसम्बर में समाप्त होने वाली छमाही के लिए : 31 जनवरी तक

छमाही समाप्त होने पर रिपोर्ट :

प्रादेशिक निदेशक, शिक्षता प्रशिक्षण का नाम और पता

टेलीफोन सं. : फैक्स सं. :

तार : ई मेल पता :

क्रम सं.	राज्य	उन स्थापनों की सं. जो अधिनियम के अन्तर्गत होंगे	उन स्थापनों की सं. जहां स्थान आबंटित हैं	शिक्षुओं को नियोजित करने वाले स्थापनों की सं.	आबंटित शिक्षता स्थानों की सं.	नामावली में शिक्षुओं की सं.
			पूर्ववर्ती छमाही के अन्त तक	छमाही के जोड़े गए/ हटाए गए	कुल	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11			

## प्रशिक्षण के अधीन शिक्षुओं में से

अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़े वर्ग	नियोग्य व्यक्ति				महिला	अल्पसंख्यक
			नेत्र विकलांग	बधिर विकलांग	अस्थि विकलांग	कुल (14+15+16)		
12	13	14	15	16	17	18	19	20

प्रादेशिक निदेशक का नाम और हस्ताक्षर

तारीख :

## शिक्षता प्रशिक्षण स्कीम-3 (राज्य/संघ राज्यक्षेत्र)

## अर्द्धवार्षिक विवरणियों को प्रस्तुत करने की अनुसूची

जून में समाप्त होने वाली छमाही के लिए	:	31 जुलाई तक
दिसम्बर में समाप्त होने वाली छमाही के लिए	:	31 जनवरी तक
छमाही समाप्त होने पर रिपोर्ट	:	
राज्य शिक्षता सलाहकार, शिक्षता प्रशिक्षण का नाम और पता		
टेलीफोन सं. :	फैक्स सं. :	
तार :	ई मेल पता :	

क्रम सं.	सैक्टर	उन स्थापनों की सं. जो अधिनियम के अन्तर्गत होंगे	उन स्थापनों की सं. जहां स्थान आबंटित हैं			शिक्षुओं को नियोजित करने वाले स्थापनों की सं.			आबंटित नामावली शिक्षता में स्थानों की सं. शिक्षुओं की सं.	
			पूर्ववर्ती छमाही के अन्त तक	छमाही के दौरान जोड़े गए/ हटाए गए	कुल	पूर्ववर्ती छमाही के अन्त तक	छमाही के दौरान जोड़े गए/ हटाए गए	कुल		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	राज्य पब्लिक सैक्टर									
2.	प्राइवेट सैक्टर									

## प्रशिक्षण के अधीन शिक्षुओं में से

अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़े वर्ग	निर्योग्य व्यक्ति				महिला	अल्पसंख्यक
			नेत्र विकलांग	बधिर विकलांग	अस्थि विकलांग	कुल (14+ 15+16)		
12	13	14	15	16	17	18	19	20

राज्य/संघ राज्यक्षेत्र शिक्षता सलाहकार  
का नाम और हस्ताक्षर

तारीख :



**प्ररूप शिक्षता-2**

[शिक्षुओं को नियोजित करने की तारीख से दस दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए—केवल स्नातक या तकनीशियन या तकनीशियन (व्यावसायिक) शिक्षुओं को लागू]

कृपया यह कथन करें कि क्या शिक्षु सैंडविच पाठ्यक्रम का विद्यार्थी है : हां/नहीं

**व्यक्तिगत ब्यौरे**

स्थापन का नाम और पता	उद्योग की प्रकृति और मानक औद्योगिक वर्गीकरण संहिता सं.	रजिस्ट्रीकरण सं. और शिक्षुता की संविदा की तारीख	इंजीनियरी/ प्रौद्योगिकी/ व्यावसायिक/ पाठ्यक्रम में विषय क्षेत्र	प्रशिक्षण के प्रारम्भ की तारीख	शिक्षु का नाम और पता	पिता/ संरक्षक का नाम और पता
1	2	3	4	5	6	7

**प्रवेश के समय शैक्षिक अर्हता**

जन्म की तारीख, मास और वर्ष	उत्तीर्ण परीक्षा	संस्था का नाम	उत्तीर्ण करने की तारीख	टिप्पणियां
----------------------------	------------------	---------------	------------------------	------------

प्रशिक्षण की अवधि :  
 प्रशिक्षण पूरा करने की तारीख :  
 संदत्त छात्रवृत्ति की दर :

**प्ररूप शिक्षता-3****शिक्षु की प्रगति का अभिलेख**

[स्नातक या तकनीशियन या तकनीशियन (व्यावसायिक) शिक्षुओं की बाबत तिमाही में एक बार प्रस्तुत किया जाएगा]

1. शिक्षु का नाम.....
2. रजिस्ट्रीकरण सं०.....
3. इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी या व्यावसायिक पाठ्यक्रम में विषय का क्षेत्र.....
4. जहां प्रशिक्षण हो रहा है.....
5. प्रशिक्षण के प्रारम्भ की तारीख.....
6. तिमाही के दौरान प्रशिक्षण का क्षेत्र.....
7. ....से..... तिमाही के लिए प्रगति रिपोर्ट.....
  - (i) प्रशिक्षण के लिए ज्ञान.....
  - (ii) तिमाही के दौरान कार्यपालन.....
  - (iii) कमियां, यदि कोई हों.....
  - (iv) ऊपर 3 में सुधारात्मक कार्रवाई पर प्रशिक्षु की प्रतिक्रिया.....
  - (v) निर्धारण :—

उत्कृष्ट/औसत से ऊपर/औसत/औसत से नीचे

(जो लागू न हो उसे काट दें)

प्रशिक्षण के अधिकारी/भारसाधक कार्यपालक के हस्ताक्षर  
 टिप्पणियां

उद्योग/स्थापन के प्रबन्धक के हस्ताक्षर

[फ. सं० डीजीईएण्डटी-23(15)/2915/2002-एपी]

एन. लंका, उप सचिव

टिप्पण :—मूल नियम भारत के राजपत्र में सा.का.नि. 356 तारीख 1 अगस्त, 1992 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और अन्तिम संशोधन सा.का.नि. 300 तारीख 11 अगस्त, 2003 द्वारा किया गया था।

New Delhi, the 25th May 2004

**G.S.R. 184.**—In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 37 of the Apprentices Act, 1961 (52 of 1961) and after consulting the Central Apprenticeship Council, the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Apprenticeship Rules, 1992, namely :—

1. (1) These rules may be called the Apprenticeship (Amendment) Rules, 2004
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Apprenticeship Rules, 1992 hereinafter referred to as the said rules, for rule 14, the following rule shall be substituted, namely :—

**“14. Records and Returns :—**

- (1) Establishments referred to in items (b) and (c) of sub-clause (1) of clause (d) of Section 2 of the Act shall submit in respect of trade apprentices returns and other information as hereinafter provided to the respective Regional Director.
- (2) Establishments referred to in item (b) of Sub-clause (2) of clause (d) of Section 2 of the Act shall submit in respect of trade apprentices returns and other information as herein under provided to the respective State Apprenticeship Adviser.
- (3) Contracts of Apprenticeship Training in Format-1 as specified in Schedule-III shall be forwarded along with a forwarding letter in Format-1A as specified in Schedule-III, by the establishment to the Regional Director or State Apprenticeship Adviser, as the case may be, as per following schedule :—
 

For the apprentices engaged from	: 30th April
16th January to 15th April	
For the apprentices engaged from	: 31st July
16th April to 15 July	
For the apprentices engaged from	: 31st
16th July to 15th October	October
For the apprentices engaged from	: 31st
16th October to 15th January	January
- (4) Work diary in Format-2 as specified in Schedule-III shall be maintained by each trade apprentice and countersigned by his supervisor once a week.
- (5) Every employer shall maintain a register of attendance of the trade apprentices undergoing apprenticeship training in his establishment and action taken for irregular and unauthorised absence shall be recorded in the said register at the end of each month.
- (6) (a) Application forms of regular trade apprentices for appearing at All India Trade Test in Format-3 as specified in Schedule-III shall be forwarded with a forwarding letter in Format-3A as specified in Schedule III by the establishment to the Regional Director or State Apprenticeship

Adviser, as the case may be as per following schedule :

- (i) For All India Trade Test to be held in April/ May 31st December of previous year.
- (ii) For All India Trade Test to be held in October/November : 30th June.
- (b) Having scrutinized the application forms of such trade apprentices, the Regional Director or State Apprenticeship Adviser, as the case may be, shall return the application forms to the employer with remarks whether or not the apprentice is allowed to appear in the All India Trade Test. If allowed it should be subject to fulfilment of eligibility criteria and if disallowed the reasons therefore should be recorded in the application form. The programme of the All India Trade Test and name of the trade testing centres for each apprentice should also be sent along with the application forms of such apprentices.
- (c) After receiving the information under clause (b), the employer shall furnish eligibility certificate in respect of the eligible trade apprentices in Format-4 as specified in Schedule-III alongwith the application forms of such apprentices to the trade testing centres, fifteen days prior to the commencement of All India Trade Test.
- (7) At the end of each half year, every establishment shall in respect of trade apprentices receiving training in the establishment submit a report in Form Apprenticeship-1 in Schedule-III to the concerned Apprenticeship Adviser as per the following schedule :
 

For half year ending June : By 15th July.
For half year ending December : By 15th January.
- (8) At the end of each half year, every Regional Director shall in respect of trade apprentices in the establishments referred to in items (b) and (c) of sub-clause (1) of clause (d) of Section 2 of the Act submit returns in forms ATS-1 & ATS-2 in Schedule-III to the Directorate General of Employment Training as per the following schedule :
 

For half year ending June : By 31st July.
For half year ending December : By 31st January.
- (9) At the end of each half year, every State Apprenticeship Adviser shall in respect of trade apprentices in the establishments referred to in item (b) of sub-clause (2) of clause (d) of Section 2 of the Act submit returns in forms ATS-1 & ATS-3 in Schedule-III to the Directorate General of Employment Training as per the following schedule :
 

(i) For half year ending June : By 31st July.
(ii) For half year ending December : By 31st January.

(10) On a Graduate or Technician or Technician (Vocational) apprentice joining an establishment, the employer shall prepare index cards in Form Apprenticeship-2 set out in Schedule-III with complete bio-data and retain one card with himself and forward within ten days from the date of the engagement of the apprentice, one card to each of the following authorities, namely :—

- (a) The Central Apprenticeship Adviser;
- (b) The Director, Regional Board of Apprenticeship Training concerned; and

(c) In the case of Sandwich course student, the technical Institution concerned.

(11) Every employer shall maintain a record of the work done and the studies undertaken by the graduate, technician and technician (Vocational) apprentices engaged in his establishment, for each quarter and at the end of each quarter shall send a report in Form Apprenticeship-3 set out in Schedule-III to the Director, Regional Board of Apprenticeship Training concerned."

3. In the said rules, for Schedule III, the following Schedule shall be substituted, namely :—

### "Schedule-III

(See rule 14)

Format-1

### Model Contract of Apprenticeship Training for Major/Minor Apprentices

(To be prepared in Triplicate)

Photograph of  
Apprentice

1. Name and Address of Establishment :  
Telephone No. : Fax No. :  
Telegram : E-Mail Address
2. (a) Name of Apprentice (Block Letters) :  
(b) Father's/Mother's/Husband's Name :
3. Correspondence Address :
4. Date of birth :
5. (a) Date of execution of contract :  
(b) Age on the date of execution of contract :
6. Whether belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Physically Handicapped/Other Backward Class or Minor Community. If so, please mention the category :
7. Present Qualification :  
(a) General Education :  
(b) Technical :  
Name of the Trade/Course :  
Duration of Training : From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
Name of the Institute :  
Name of the Board/Council :
8. Name of the Apprenticeship Trade :
9. (a) Duration of Apprenticeship Training : \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ months  
(b) Period of Apprenticeship : From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_
10. Rates of Stipend :  
First Year Rs. \_\_\_\_\_ p.m.  
Second Year Rs. \_\_\_\_\_ p.m.  
Third Year Rs. \_\_\_\_\_ p.m.  
Fourth Year Rs. \_\_\_\_\_ p.m.
11. (a) Name and Address of Guardian\* :  
(b) Relationship with the Apprentice :
12. Name and Address of the Surety :
13. We, the Employer, Apprentice/Guardian\* and the Surety solemnly declare that we have read the Apprentices Act, 1961 and the Apprenticeship Rules, 1992 regarding the contract of Apprenticeship Training including obligations and agree to abide by all the provisions made thereunder. In case of default by the either the apprentice

or the employer, we agree to compensate the other party as per the provisions of the Apprenticeship Rules, 1992 (Main Provisions of the Rules may be seen in the Enclosure).

Signature of the Employer with seal	Signature of Apprentice	Signature of Guardian*	Signature of Surety
--	----------------------------	------------------------	------------------------

14. Witness and their Address

1.

2.

15. To be filled in by the Office of the Apprenticeship Adviser

(i) Registration No.

(ii) Date

(iii) Place

Signature and Seal of the  
Regional Central Apprenticeship Adviser/  
State Apprenticeship Adviser

\*Guardian, in case of minor apprentices

#### Enclosure to Contract of Apprenticeship Training

#### Main provisions of the Apprenticeship Rules relating to the Contract of Apprenticeship Training

1. (a) The employer shall pay stipend to the trade apprentices at the minimum rates of [as per the provision of Rule 11 (1) of Apprenticeship Rules, 1992]  
Rs. 820/- per month during first year.  
Rs. 940/- per month during second year.  
Rs. 1090/- per month during third year.  
Rs. 1230/- per month during fourth year.  
Rates are liable to change.
- (b) The stipend for a particular month shall be paid by the tenth day of the following month. No deduction shall be made from the stipend for the period during which an apprentice remain on casual or medical leave as per provision of the rule. Stipend shall, however, not be paid for the period for which the apprentice remain on extraordinary leave.
2. Where the Contract of Apprenticeship is terminated through failure on the part of the employer in carrying out the terms and conditions of the Contract (as notified under the Apprenticeship Rules, 1992), he shall pay to the apprentice compensation as prescribed.
3. (a) In the event of premature termination of Contract of Apprenticeship for failure on the part of apprentice to carry out the terms and condition of the contract (as notified under the Apprenticeship Rules, 1992), the surety at the request of apprentice hereby guarantees to employer the payment of such amount as determined by the Apprenticeship Adviser as and towards the cost of training.
- (b) The liability of the surety is limited to Rs. 2500/- (Rupees Two thousand five hundred only) with interest at twelve per cent per annum.
4. It shall not be obligatory on the part of employer to offer any employment to the passed out trade apprentice on completion of the period of Apprenticeship Training in his establishment. nor shall it be obligatory on the part of the Apprentice to accept an employment under the employer.

**Format—1A****Last date for forwarding the Contracts for registration**

For the apprentices engaged from 16th January to 15th April : 30th April  
 For the apprentices engaged from 16th April to 15th July : 31st July  
 For the apprentices engaged from 16th July to 15th October : 31st October  
 For the apprentices engaged from 16th October to 15th January : 31st January  
 Name and Address of Establishment :  
 Telephone No. : Telex/Fax No. :  
 Telegram : E-Mail Address :

To

The State /Union Territory Apprenticeship Adviser/  
 The Regional Director of Apprenticeship Training

**Subject :—Intimation regarding engagement of apprentices and forwarding their Contracts for registration**

Sir/Madam,

Following apprentices have been engaged in our establishment. Their contracts are forwarded for registration.

Serial Number	Name	Father's/Mother's/Husband's Name	Trade

We have satisfied ourselves that they fulfill the eligibility criteria as per the provisions of Apprentices Act, 1961 and Rules made thereunder. Copies of attested certificates are also enclosed.

Yours faithfully,

Encl. : As stated above

Signature of Employer with  
 Designation and Seal

**Format—2****Proforma of Work Diary**

Name and Address of Establishment :  
 Name of Apprentice :  
 Trade :  
 Registration Number :

Serial Number	Date (Week)		Job/Work done: during the week	Signature of Supervisor
	From	To		

**Note :** The work diary should be maintained by the Apprentice and countersigned by his supervisor once a week.

Format—3

**Last date for forwarding the Application :**

For the All India Trade Test to be held in April/May : 31st December of previous year

For the All India Trade Test to be held in October/November : 30th June

**Application Form for Appearing at the All India Trade Test to be held in \_\_\_\_\_ (Month) \_\_\_\_\_ (Year) under the Apprentices Act, 1961 as Regular Candidate**

1. Name (in block letters) :
2. Father's/Mother's/Husband's Name :
3. Mailing Address :
4. Name and Address of Establishment where undergoing Apprenticeship Training :
5. Name of the Designated Trade :
6. Contract Registration Number :
7. Period of Apprenticeship Training : From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_
8. Whether passed in the subject of Social Studies ? If so, please give following details : \_\_\_\_\_ (Month) \_\_\_\_\_ (Year)
  - (a) All India Trade Test for Craftsmen held in :
  - (b) Marks obtained in the subject of Social Studies (Please enclose attested Copies of certificate) :

Photo of  
ApprenticeSignature of employer with seal  
(for office use in RDAT/SAA)

Signature of the Apprentice with Date

May be allowed subject to fulfillment of eligibility criteria  
If not allowed reason therefore :

Name and Signature of Regional Director/SAA

Format—3A

**Last date for forwarding of Application :**

For the All India Trade Test to be held in April/May : 31st December of previous year

For the All India Trade Test to be held in October/November : 30th June

Name and Address of Establishment :

Telephone No. : Telex/Fax No. :

Telegrams : E-Mail Address :

To

The State/Union Territory Apprenticeship Adviser/  
The Regional Director of Apprenticeship Training**Subject :** Forwarding of Application Forms of Apprentices for All India Trade Test to be held in \_\_\_\_\_ (Month) \_\_\_\_\_ (Year)

Sir/Madam

The application forms in respect of the following apprentices are forwarded for appearing in All India Trade Test to be held in \_\_\_\_\_ (Month) \_\_\_\_\_ (Year)

Serial Number	Designated Trade	Name of the Apprentice	Contract Number	Registration

A Demand Draft drawn in favour of \_\_\_\_\_ is also forwarded towards examination fee of above apprentices @ Rs. \_\_\_\_\_.

Certified that the progress and attendance of above apprentices are satisfactory.

Date :

Signature of the Employer with  
Designation and Seal

**Format—4****Eligibility Certificate for appearing at All India Trade Test alongwith  
Assessment of the Apprentices**

Name and Address of Establishment :  
 Telephone No. : Telex/Fax No. :  
 Telegram : E-Mail Address :

Name and Address of Trade Testing Centre :  
 All India Trade Test to be held in : (Month) (year)

Serial Number	Name of the Apprentice	Contract Registration Number	Designated Trade	Sessional Marks obtained of Maximum Marks			
				Trade Theory	Workshop Calculation and Science	Engineering Drawing	Practical
				20	10	20	100

Certified that the above mentioned apprentices fulfill all the stipulated conditions laid down in the enclosure and are eligible to appear in the All India Trade Test to be held in (Month) (Year).

The above candidates have been allowed to appear at All India Trade Test by the RDAT/SAA as indicated on their application form enclosed herewith.

Date :

Signature of the Employer with  
Designation and Seal

Note : This information should be sent to the Trade Testing Centre fifteen days prior to the commencement of All India Trade Test.

**Enclosure to Eligibility Certificate****Instructions and Guidance to determine eligibility of a candidate for appearing at All India Trade Test under the  
Apprentices Act, 1961.**

For determining the eligibility of a candidate to appear at All India Trade Test (AITT), the following points are to be taken into account :—

1. Only those Apprentice whose Contracts have been registered are eligible for appearing at (AITT).
2. The apprentices who will complete contractual period of training on or before 15th April or 15th October of the calendar year would be eligible for appearing at AITT to be held in April/May or October/November respectively.
3. A candidate who has completed/will be completing Apprenticeship Training on or before the dates as stated at Sl. No. 2 above and has put in the minimum attendance i.e. 200 days per year of apprenticeship training which includes 33 days attendance in Related Instruction Classes or establishments working for 5 days in a week and 240 days of attendance per year of apprenticeship training which includes 40 days of attendance in R.I. Classes for establishments working for 6 days in a week in eligible for appearing at AITT.
4. A candidate who has completed/will be completing apprenticeship training as stated above but failed/will be failing to acquire minimum attendance for circumstances beyond his control and the employer is satisfied with the grounds for shortfall in attendance and certifies that the apprentice has otherwise completed the full apprenticeship course, he shall be considered as having completed the full period of training and shall be eligible for appearing at AITT.
5. A candidate who has completed/will be completing Apprenticeship Training on or before the dates as stated above but failed/will be failing to put in the minimum period of attendance has not completed the full apprenticeship course, he shall not be considered as having completed the full period of training and the employer shall under Sub-rule (2) of Rule 7 of Apprenticeship Rules, 1992 extend his period of training until he completes the full apprenticeship course, and the next test is held if so required by the Apprenticeship Adviser. Similar extension of the period of training may also be allowed in case of those apprentices who having completed but failed in the AITT. An apprentice who fails in the second test shall not be allowed for any extension of the period of training.

**FORM APPRENTICESHIP—1****Schedule for submission of Half Yearly Returns :**

For the half year ending June : By 15th of July  
 For the half year ending December : By 15th of January

Report for half year ending :  
 Name and Address of Establishment :  
 Telephone No. : Telex/Fax No. :  
 Telegrams : E-Mail Address :  
 Name of the Chief Executive Officer :  
 Name and Designation of Officer In charge of Training :  
 Nature of Product/Service :  
 Central Public Sector/State Public Sector/Private Sector :

Serial Number	Designa- ted Trade	Number of workers other than unskilled workers	Number of apprentice- ship seats located by SAA/ RDAT as per pres- cribed ratio	Number of apprentices under Training			Number of apprenti- ce appear- ed in All India Trade Test held in ..... (Month) ..... (Year)	Number of apprenti- ces passed in All India Trade Test held in ..... (Month) ..... (Year)	Number of passed out apprentices employed by the same employer
				Fresher	ITI passed out	Total			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**Out of Apprentices undergoing Training**

Scheduled Castes	Scheduled Tribes	Other Backward Class	Persons with Disability				Total (14+15+ 16)	Women	Minorities
			Visually Impaired	Hearing Impaired	Orthopa- dically handi- capped				

11	12	13	14	15	16	17	18	19
----	----	----	----	----	----	----	----	----

Date :

Name and Signature of Employer

**Note :** This information should be sent to the concerned Apprenticeship Adviser every six month.



**Apprenticeship Training Scheme-1****Schedule for submission of Half Yearly Returns :**

For the half year ending June : By 31st July  
 For the half year ending December : By 31st January

Report for the half year ending :

Name and Address of Regional Director of Apprenticeship

Training/State/UT/Apprenticeship Adviser :

Telephone No. : Fax No. :

Telegram : E-Mail Address :

Serial Number	Designated Trade	Number of workers other than unskilled workers	Number of apprenticeship seats located by State Apprenticeship Adviser/ Regional Director of Apprenticeship Training as per prescribed ratio	Number of Apprentices under Training			Number of apprenticeship appeared in All India Trade Test held in ..... (Month) ..... (Year)	Number of apprenticeship passed in All India Trade Test held in ..... (Month) ..... (Year)	Number of passed out apprentices employed by the same employer
				Fresher	Industrial Training Institute passed out	Total			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Out of Apprentices undergoing Training**

Scheduled Castes	Scheduled Tribes	Other Backward Class	Persons with Disability			Total (14+15+16)	Women	Minorities
			Visual Impaired	Hearing Impaired	Orthopaedically handicapped			
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Date :

Name and Signature of Apprenticeship Adviser

**Schedule for submission of Half Yearly Returns :—**

For the half year ending December : By 31st January

Name and Address of Regional Director of Apprenticeship Training

Telegram : E-Mail Address :

[illegible][illegible]

Name and Signature of Regional Director

**Apprenticeship Training Scheme - 3 (State/Union Territory)****Schedule for submission of Half Yearly Return :**

For the half year ending June : By 31st July

For the half year ending December : By 31st January

Report for the half year ending :

Name and Address of State

Apprenticeship Adviser Training :

Telephone No. : Fax No. :

Telegram : E-Mail Address :

Sl. No.	Sector	Number of estts. which should be covered under the Act	Number of establishments where seats have been located			Number of establishments engaging apprentices			Number of apprentice-ship seats located	Number of appren-tices on roll
			Up to the end of previous half year	Added/ Deleted during the half year	Total	Up to the end of previous half year	Added/ Deleted during the half year	Total		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	State Public Sector									
2.	Private Sector									

**Out of Apprentices undergoing Training**

Scheduled Castes	Scheduled Tribes	Other Backward Class	Persons with Disability				Women	Minorities
			Visually Impaired	Hearing Impaired	Ortho-padically handi-capped	Total (15+16+17)		
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Date :

Name and Signature of State/Union Territory Apprenticeship Adviser

**FORM APPRENTICESHIP—2**

[To be submitted within ten days from the date of engagement of apprentices applicable only to Graduate or Technician or Technician (Vocational) apprentices.]

Passport size  
Photo of  
apprentice

Please state whether the apprentice is a student of Sandwich course : Yes/No

**Personal Details**

Name and Address of Establishment	Nature of Industry and Standard Industrial Classification Code No.	Registration Number and Date of contract of apprenticeship	Subject field in engineering/ technology/ vocational course	Date of Commencement of training	Name and address of apprentice	Name and address of father/ guardian
1	2	3	4	5	6	7

**Educational qualification at entry**

Date, month and year of birth	Examination passed	Name of Institution	Date of passing	Remarks
-------------------------------	--------------------	---------------------	-----------------	---------

Period of training :

Date of completion of training :

Rate of stipend to be :

**FORM APPRENTICESHIP—3****RECORD PAID OF PROGRESS OF APPRENTICE :**

[To be submitted once in a quarter in respect of graduate or technician or technician (vocational) apprentices.]

- (1) Name of Apprentice .....
- (2) Registration Number.....
- (3) Subject field in Engineering or Technology or Vocational Course.....
- (4) Under training at .....
- (5) Date of commencement of training .....
- (6) Area of training during the quarter .....
- (7) Progress report for quarter ..... to .....
  - (i) Aptitude for training .....
  - (ii) Performance during the quarter .....
  - (iii) Shortcomings, if any .....
  - (iv) Reaction of trainee to corrective action at (iii) above .....
  - (v) Assessment :—  
Excellent/Above Average/Average/Below Average  
(Strike out those not applicable)

Signature of Officer/Executive Incharge of Training

“Remarks Signature of Manager of the Industry/Establishment.”

[F. No. DGE&T-23 (15)/2915/2002-AP]

N. LANKA, Dy. Secy.

**Foot Note :—**The Principal rules were published in the Gazette of India vide G.S.R. 356 dated the 1st August, 1992 and last amended vide G.S.R. 300 dated 11th August, 2003.